Outlook

RE: Proceso de aseo y cafetería 2026

Desde Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mar 10/03/2026 15:58
Para Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>
CC Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>

3 archivos adjuntos (2 MB)
1. ESTUD_PREV_CAFETERIA 2026[91].docx; COMITE CONTRATACIÓN ASEO Y CAFETERÍA.pptx; 05 Matriz 1 - Riesgos AMP Aseo y Cafeteria V.xlsx;

Cordial saludo,

Remito los siguientes documentos para continuar con el trámite del proceso del asunto:

1. Presentación para comité de contratación
2. Matriz de riesgos del proceso de Contratación CCENEG-077-01-2024 del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-SNG-AMP-008-2025
3. Ajuste de estudios previos en cuanto al valor del presupuesto (se ajusta según valor arrojado por el simulador) y descripción de la necesidad (se retira lo indicado frente a operario de jardinería y auxiliares, teniendo en cuenta que la jardinería se contrata como servicio especial). Los ajustes se encuentran resaltados en amarillo.

Atentamente,

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 17:06
Para: Nelson Ruben Pineres Senior <nelson.pineres@gobiernobogota.gov.co>; Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Proceso de aseo y cafetería 2026

Cordial saludo Natalia,

Remito el documento RFI diligenciado, en atención al lo indicado en el capítulo 3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI), de la guía.

Quedamos atentos a tus comentarios.

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 15:37
Para: Nelson Ruben Pineres Senior <nelson.pineres@gobiernobogota.gov.co>; Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Proceso de aseo y cafetería 2026

Cordial saludo,

De acuerdo con lo revisado en la mañana de hoy, remito los documentos del proceso del asunto con los siguientes ajustes:

1. **En el simulador (excel y CSV):** se incorporaron los ítems 169 - termos de 3 litros (compra) [cant. 3] y 381- dispensador de agua (arrendamiento) [cant. 1]
2. **En el estudio previo:** En el subcapítulo 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS se incorporaron al listado de insumos, los ítems antes señalados. El documento trabajado fue el remitido por el Dr. Nelson.

Los elementos incorporados buscan apoyar el servicio de cafetería frente a la provisión de bebidas y el costo total se encuentra dentro del presupuesto disponible.

Se adjuntan los documentos ajustados aclarando que el resto de la información no fue modificada.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a sus comentarios.

De: Nelson Ruben Pineres Senior <nelson.pineres@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: domingo, 1 de marzo de 2026 19:26
Para: Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>; Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Proceso de aseo y cafetería 2026

Cordial saludo Jefe,

Remito estudios previos revisado y con algunos ajustes de forma ya realizados para continuar con el trámite, adjunto minuta del acuerdo y la guía para compra.

De: Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>
Fecha: martes, 24 de febrero de 2026, 8:47 a.m.
Para: Nelson Piñeres <nelpineres1@gmail.com>, Nelson Ruben Pineres Senior <nelson.pineres@gobiernobogota.gov.co>
CC: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>, Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>, Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>, Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>, Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Proceso de aseo y cafetería 2026

Cordial saludo Nelson,

Remito para tu revisión y trámite de Proceso de aseo y cafetería 2026. Por favor proceder con diligencia en la revisión documental y trámites previos.

Muchas gracias

Quedo atenta a cualquier inquietud

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 9:35
Para: Natalia Carolina Fajardo Morales <natalia.fajardo@gobiernobogota.gov.co>; Freddy Alberto Marquez Arias <freddy.marquez@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Proceso de aseo y cafetería 2026

Cordial saludo,

Remitimos los siguientes documentos del proceso de aseo y cafetería para revisión y trámites pertinentes:

1. Estudios Previos
2. Simulador excel
3. Simulador CSV

De acuerdo con el presupuesto disponible, se proyecta un plazo de ejecución de 11 meses, los cuales irían hasta 27 de febrero de 2027.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a sus comentarios.

Atentamente,

Logo

Laura Lizeth Vanegas Angel
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

De: Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: domingo, 22 de febrero de 2026 23:03
Para: Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Cordial saludo:

Por medio de la presente, de acuerdo a las revisiones PIGA , se aprueban los numerales 5, 6 y 7 cumpliendo los lineamientos ambientales.

Atentamente,

De: Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: domingo, 22 de febrero de 2026 22:29
Para: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Cordial Saludo Laura y compañeros: Revisada la información y se da visto bueno para continuar con el proceso. Solamente faltaría la confirmación de información por parte de nuestra referente PiGA Adriana Buitrago.

Atentamente,

Gabriel Enrique Rada Monroy
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24 (E) AGDLRUU
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 2:26 p. m.
Para: Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Dando alcance al correo anterior, agradezco me remitan los ajustes o aprobación a más tardar al finalizar la tarde de hoy. Lo anterior con el fin de avanzar en los siguientes trámites.

Cordial saludo.

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 13:09
Para: Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>; Jose Manuel Quinto Waldo <jose.quinto@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

1. 242.Aseo_y_cafeteria_g5_v10_23-01-2026 1 1.xlsb
AseoyCafeteria5G-CSV.csv
Buenas tardes a todos

@Adriana Buitrago Paez en atención a las notas incluidas en el documento, agradezco me aclares lo siguiente:

1. **Ordenes de compra de consumos sostenibles vasos de cartón, mezcladores de madera (incluir facturas y ficha técnica ambiental).** Solicito amablemente que se redacte como obligación, señalando la manera que se verificará su cumplimiento.
   No obstante se precisa que en la siguiente obligación se encuentra establecido lo de presentar las fichas técnicas de los productos biodegradables o de bajo impacto ambiental (ahí se encuentran incluidos los vasos y mezcladores), pero no me queda claro lo de la factura y cómo este documento puede ser un soporte del cumplimiento de condiciones ambientales. En todo caso la coloco acá para tu análisis y le incorpores en la redacción lo pertinente:

5. Suministrar las fichas técnicas y facturas de los productos e insumos solicitados por la entidad como biodegradables o de bajo impacto ambiental en cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental aplicables a la contratación, definidos por el Ministerio de Ambiente y la Secretaría de Gobierno de Bogotá

2. (...) **incluir (Agenda Ambiental) de la secretaria Distrital de Medio Ambiente.** ¿En qué sentido se puede incluir la agenda ambiental de la Secretaría Distrital de Medio Ambiente? ¿El contratista debe participar de las actividades que la secretaria promueve en su agenda ambiental? Cómo la supervisión verifica el cumplimiento de esta obligación?

   (...) incluir la separación en la fuente y recolección de residuos convencionales (ficha ambiental) Se incluyeron estas dos obligaciones para tu revisión:

   6. Garantizar que el personal realice la adecuada recolección de residuos y separación en la fuente utilizando los recipientes y las bolsas de basura asignadas a cada tipo de desechos.

   7. Capacitar al personal en el manejo, disposición, recuperación y almacenamiento de residuos sólidos convencionales y presentar los soportes correspondientes, durante el desarrollo del contrato y antes que finalice el plazo de ejecución.

Adjunto el documento para que por favor incorpores en las obligaciones, las modificaciones que consideres pertinentes.

@Jose Manuel Quinto Waldo y @Gabriel Enrique Rada Monroy El estudio previo se encuentra ajustado con las condiciones técnicas revisadas ayer y en ese sentido, el nuevo contrato quedaría así:

1. Plazo de ejecución por 11 meses, según presupuesto disponible y costos establecidos a través del simulador
2. Se contará con el servicio especial de jardinería
3. Se solicitaran 3 hornos en arriendo
4. La cantidad de café quedó en 50und.

Este sería el documento para pasar a la siguiente fase se revisión por lo que solicito su revisión minuciosa y aprobación.

Atentamente

De: Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 19 de febrero de 2026 12:44
Para: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; jomaquiwal@gmail.com <jomaquiwal@gmail.com>; alvarocenn@yahoo.com <alvarocenn@yahoo.com>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Cordial saludo:

Adjunto ajustes de PIGA de estudio previo de cafeteria, se incluye adicional

1. 1. Ordenes de compra de consumos sostenibles vasos de cartón, mezcladores de madera (incluir facturas y ficha técnica ambiental).

   2. Suministrar las fichas técnicas de los productos e insumos solicitados por la entidad como biodegradables o de bajo impacto ambiental incluir (Agenda Ambiental) de la secretaria Distrital de Medio Ambiente, en cumplimiento de los criterios de sostenibilidad ambiental aplicables a la contratación, definidos por el Ministerio de Ambiente y la Secretaría de Gobierno de Bogotá incluir la separación en la fuente y recolección de residuos convencionales (ficha ambiental)

De: Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 18:11
Para: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>; Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; jomaquiwal@gmail.com <jomaquiwal@gmail.com>; alvarocenn@yahoo.com <alvarocenn@yahoo.com>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Cordial saludo:

Confirmo información recibida, revisaré el componente ambiental. Enviarè los ajustes.

Atentamente,

Adriana Buitrago Paez
PIGA - Contrato 551-25

De: Laura Lizeth Vanegas Angel <laura.vanegasa@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de febrero de 2026 11:44
Para: Gabriel Enrique Rada Monroy <gabriel.rada@gobiernobogota.gov.co>; jomaquiwal@gmail.com <jomaquiwal@gmail.com>; alvarocenn@yahoo.com <alvarocenn@yahoo.com>; Adriana Buitrago Paez <Adriana.Buitrago@gobiernobogota.gov.co>; Alvaro de Jesus Aparicio Cely <Alvaro.Aparicio@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Estudios previos - proceso de aseo y cafetería

Cordial saludo,

Remito para su revisión los estudios previos del proceso del asunto. En el documento se encuentran incorporados los ajustes revisados en la reunión del miércoles incluyendo el **componente ambiental tanto en el capitulo de especificaciones técnicas como en las obligaciones del contratista**.

Esta pendiente incorporar el requerimiento del servicio definitivo de acuerdo con el resultado del simulador.

Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias, para avanzar con el trámite respectivo.

Atentamente,

Laura Vanegas
Arquitecta

Logo

Laura Lizeth Vanegas Angel
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Adriana Buitrago Paez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Laura Lizeth Vanegas Angel

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Gabriel Enrique Rada Monroy

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Adriana Buitrago Paez

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Laura Lizeth Vanegas Angel

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Natalia Carolina Fajardo Morales

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

ecoNo me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Logo

Nelson Ruben Pineres Senior

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

YouTube Facebook Instagram X

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente